

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.formazione.maggioli.it](http://www.formazione.maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa. Qualora non fosse possibile confermare da subito la partecipazione mediante l'invio del modulo di adesione, si consiglia di effettuare una pre-iscrizione contattando la segreteria organizzativa: Tel 0541.628784 - [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it)

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti. Per motivi organizzativi, non si accetteranno iscrizioni presentate il giorno stesso dell'iniziativa.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I corsi e le giornate di studio si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del corso, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro corso, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc.) Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del corso, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al corso o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 00000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03. Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante. Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 60 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC

Firma \_\_\_\_\_ Data e luogo \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente - facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente).

Firma \_\_\_\_\_ Data e luogo \_\_\_\_\_

## CLINICAL RISK MANAGEMENT SCHEDA DI ISCRIZIONE DA INVIARE VIA FAX AL N. 0541 628768

QUOTE DI PARTECIPAZIONE € 55,00 + IVA

☐ TORINO

### DATI DEL PARTECIPANTE

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

(necessario per la corretta identificazione del partecipante)

INCARICO \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ FAX. \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

ENTE PUBBLICO O PERSONA FISICA A CUI INTESTARE LA FATTURA \_\_\_\_\_

VIA (Sede Legale) \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

C. F. (obbligatorio) \_\_\_\_\_

Note aggiuntive per la fatturazione (Rif. Determina/Buono ordine/altro impegno) o eventuale diverso indirizzo per invio della fattura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATI DEL PARTECIPANTE: **INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003** Maggioli SpA, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici - in aderenza ad obblighi di legge - e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. - Ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco. ☐

Tel. 0541 628784 - [convegni@maggioli.it](mailto:convegni@maggioli.it)



LA PARTECIPAZIONE  
AL CONVEGNO  
TI GARANTISCE  
10 CREDITI ECM  
CON MAPS



LE PROPOSTE DEL GRUPPO MAGGIOLI  
PER LE PROFESSIONI SANITARIE

## CLINICAL RISK MANAGEMENT NELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE

*Consenso informato agli atti socio sanitari,  
le contenzioni, percorsi di tutela giuridica  
dei pazienti ricoverati in RSA*

*Promosso da Aria/Ansipp Piemonte e Anaste Piemonte  
in collaborazione con Maggioli editore*

TORINO 29 gennaio 2014, RSA Il porto



## SINTESI DEI CONTENUTI

Ogni struttura sanitaria e socio-sanitaria deve ricercare, insieme all'efficienza e all'efficacia delle prestazioni erogate, anche la sicurezza del servizio offerto. Infatti, se il paziente che richiede assistenza riscontra un danno dall'atto sanitario, si verifica il fallimento, non solo della singola prestazione, ma dell'intero sistema che viene meno alla sua missione.

Affinché l'organizzazione sanitaria garantisca cure di qualità è quindi necessario implementare dei sistemi per la gestione del "rischio", quest'ultimo inteso come la condizione o evento potenziale che può modificare l'esito atteso del processo e comportare perdite o danni per l'azienda e per le persone coinvolte. Il Risk Management, letteralmente "Gestione del Rischio", è l'insieme degli strumenti, dei metodi e delle azioni mediante cui si misura o si stima il rischio e, successivamente, si sviluppano strategie per governarlo. L'introduzione di una metodologia logica e sistematica che consenta, attraverso step successivi, di identificare, valutare, comunicare, eliminare e monitorare i rischi associati a qualsiasi attività sanitaria, può e deve essere promossa con una "cultura del rischio", fondata sulla convinzione che gli errori rappresentano, se adeguatamente analizzati, preziose opportunità di apprendimento e di miglioramento.

Negli ultimi decenni si sono verificati in Italia profondi cambiamenti che hanno inciso sulla domanda dei servizi, sempre più complessa e articolata.

In tale contesto, reso ancora più complesso dalla crisi economica, è emersa la necessità di ripensare il sistema sanitario e sociosanitario e, di riflesso, il ruolo del management in termini di competenze e capacità innovative.

L'obiettivo principale è rispondere ai bisogni di cura e assistenza dei pazienti, attraverso prestazioni efficaci, sicure e di qualità e, per tale ragione, la gestione del rischio clinico diventa un patrimonio culturale che deve essere condiviso da tutti gli attori coinvolti e a tutti i livelli (direzione, professionisti sanitari e sociosanitari, personale amministrativo), in quanto permette di attuare strategie in grado di ridurre l'incidenza di eventi avversi nell'esercizio professionale.

## OBIETTIVI

- Fornire un quadro completo circa l'evoluzione del diritto alla tutela della salute e il diritto all'assistenza, prestando particolare attenzione agli aspetti di criticità attinenti la tematica del consenso informato e della consapevolezza alle cure, nonché all'aspetto strettamente connesso della trasparenza.
- Effettuare una panoramica sul tema del Clinical Risk Management, approfondendo i motivi per i quali si affaccia sulla scena italiana come tematica di grande attualità.

## PROGRAMMA

**Ore 9.00** – Registrazione partecipanti

**Ore 10.00** – Inizio dei lavori

### Modera e introduce

**Michele Assandri**, *Anaste Piemonte*

**Paola Garbella**, *Aria – Ansdipp Piemonte*

EVOLUZIONE DEL DIRITTO ALLA TUTELA DELLA SALUTE, DALLA COSTITUZIONE ALL'ATTUALE SCENARIO SOCIOECONOMICO

**Luca Degani**, *Avvocato Cassazionista. Docente presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e presso la Libera Università Carlo Cattaneo, di Castellanza*

STRUTTURE SOCIOSANITARIE E STRUTTURE SANITARIE: PUNTI DI CONTATTO E DIFFERENZE NELL'APPLICAZIONE DEI PROCESSI DI RISK MANAGEMENT

**Andrea Lopez**, *consulente legale*

IL CONSENSO INFORMATO E LA CONSAPEVOLEZZA GIURIDICA DELLE CURE: L'IPOTESI PARTICOLARE DELLE MISURE DI CONTENZIONE.

**Marco Ubezio**, *Avvocato*

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE: TRA DIRITTO DEL PAZIENTE E DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEL PERSONALE SANITARIO

**Marco Ubezio**, *Avvocato*

DIBATTICO E RISPOSTE AI QUESITI

**Michele Assandri**, *Anaste Piemonte*

**Paola Garbella**, *Aria – Ansdipp Piemonte*



**Ore 14.30** – Chiusura dei lavori

Il convegno ha luogo in occasione dell'uscita del volume "Principi di Risk Management nei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" di Degani Luca, Lopez Andrea, Monturano Massimo, Rinaldi Oliviero e Ubezio Marco

### DOCENTI

**Luca Degani** - Avvocato Cassazionista. Docente presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano e presso la Libera Università Carlo Cattaneo di Castellanza

**Andrea Lopez** - Consulente Legale

**Marco Ubezio** - Avvocato

### DESTINATARI

Direttori di Aziende Ospedaliere, strutture sanitarie e strutture sociosanitarie. Professionisti medici, infermieristici sanitari e sociosanitari, Direttori e personale amministrativo, Operatori professionali settori sanitario e sociosanitario.

### ORARI DI SVOLGIMENTO

ore 10.00 – 15.00 – (ore 9.00 – Registrazione partecipanti)

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

€ 55\* + IVA (se dovuta)

\* La quota comprende accesso alla sala lavori, materiale didattico in versione elettronica

**Ai partecipanti verrà offerto gratuitamente un corso a distanza da 10 crediti ECM.**

Sarà consegnato loro il n. 3/2013 della rivista "Maps – Management per le professioni sanitarie", dedicato a "Gestione del rischio", la cui lettura dà diritto a 10 crediti ECM per tutte le professioni sanitarie. (Informazioni sul sito [www.corsi-ecmfad.com](http://www.corsi-ecmfad.com))

### SEDI DI SVOLGIMENTO

TORINO - RSA Il porto - via Torrepellice 25/25A

### CREDITI FORMATIVI

Ai partecipanti verrà offerto gratuitamente un corso a distanza da **10 crediti ECM.**