

## **L'AGGRESSIVITA' NEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI** **Analisi del fenomeno e strategie di fronteggiamento**

**Bologna, venerdì 22 marzo 2013 – Country House Hotel, via San Donato 159**

### **Programma:**

Ore 09.00

Registrazione Partecipanti

Ore 09.15

Inizio dei lavori

Ore 09.30

Introduzione Ordine Regionale della Regione Emilia Romagna

09.40 – 10.00

Quel giorno Anna.....

Illustrazione di un caso e della complessità dei fattori in campo quando si scatena un acting-out aggressivo.

10.00 – 10.20

Nodi critici

Prima presentazione degli argomenti cruciali sugli aspetti psicologici e relazionali, organizzativi e legali.

10.20 – 13.30

Lavoro di gruppo

Suddivisione in tre gruppi di lavoro per l'approfondimento degli argomenti presentati, con specifica attenzione agli aspetti di prevenzione, di gestione e di interconnessione tra i differenti ambiti.

Stesura di una breve relazione per la restituzione dei lavori di gruppo in aula.

Gruppo A)

Gli aspetti legali e loro ricaduta nell'operatività

Gruppo B)

Aspetti psicologici e relazionali: dall'individuazione delle possibili cause alla riflessione sulla prevenzione possibile e alla gestione del dopo-evento.

Gruppo C)

Il modello organizzativo: individuazione delle cause e dei conseguenti elementi che potrebbero permettere la prevenzione e la gestione dell'aggressività

14.30 - 15,30

Relazione in aula dei tre gruppi

15.30 - 17.00

Nodi critici emersi: contributi della teoria connessi all'operatività.

17.00 – 17.30

Dibattito e conclusioni

### **I NOSTRI RELATORI**

#### **Massimiliano Gioncada**

avvocato e formatore accreditato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali per tutto il territorio nazionale. E' consulente giuridico-amministrativo di molti Enti Locali, nonché autore di un volume molto apprezzato e conosciuto, Diritto dei servizi sociali

#### **Renata Fenoglio**

assistente sociale, si occupa di formazione e supervisione degli enti pubblici e del privato sociale

#### **Laura Nardi**

insegna Psicologia dello Sviluppo all'Università del Piemonte orientale. Già Psicologa presso Asl Torino 1, Servizi di Neuropsichiatria infantile e Salute mentale adulti, oggi si occupa di formazione, supervisione e coordinamento di progetti sulla prevenzione del disagio minorile.

**Informazioni, iscrizioni: - Veronica Magnani**

**Tel. 0541/628314 Fax 0541/628768 –**

**veronica.magnani@maggioli.it**

# Scheda di Iscrizione – Veronica Magnani da inviare via fax al numero 0541 - 628768

## L'AGGRESSIVITA' NEI SERVIZI SOCIALI E SANITARI Analisi del fenomeno e strategie di fronteggiamento

Bologna, 22 marzo 2013 – Country House Hotel, via San Donato 159

### DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome del partecipante: \_\_\_\_\_

Professione/Incarico: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale del partecipante (dato necessario per la corretta identificazione del soggetto): \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale completa: \_\_\_\_\_

Sede legale. Via: \_\_\_\_\_

Num. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

PR \_\_\_\_\_

Partita IVA: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Eventuali note aggiuntive per la fatturazione \_\_\_\_\_

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE** **quota iscrizione per ogni partecipante: € Euro 120,00 \*+ IVA 21%** Le suddette quotazioni si intendono esenti IVA per gli Enti Pubblici, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, Legge n. 537 del 24/12/93. La quota comprende l'accesso al Convegno ed il ritiro del materiale didattico.

**OFFERTA SPECIALE 3X2** - Per i partecipanti provenienti da uno stesso Ente/Azienda è prevista la possibilità di una iscrizione gratuita ogni due iscrizioni paganti.

#### CONDIZIONI DI PAGAMENTO

- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà prima del corso (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi partecipa a titolo personale). Copia delle ricevute del versamento deve essere inviata alla Segreteria organizzativa
- Il pagamento della quota di iscrizione avverrà a 30 giorni data fattura. (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica). Inviare alla segreteria organizzativa copia dell'impegno di spesa (Determina, buono d'ordine, mandato o analogo comunicazione di impegno)

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

**Versamento sul Conto Corrente Postale n. 31669567** intestato a Maggioli Spa – Clienti 03

Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – **Indicare come causale: 05E**

**Bonifico Bancario IBAN IT47Y053876802000000006525** intestato a Maggioli Spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna Ag. di Santarcangelo di Romagna **Indicare come causale: 05E**

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003** Maggioli SpA, titolare del trattamento, raccoglie presso di sé e tratta, con modalità anche automatizzate, i dati personali il cui conferimento è facoltativo ma indispensabile per fornire i servizi indicati. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici – in aderenza ad obblighi di legge – e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento e preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 rivolgendosi a Maggioli Spa, Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Rom. – Ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte della nostra società, barri la casella a fianco.

**Luogo e data**

**Firma del cliente**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. il cliente dichiara di aver bene esaminato le clausole del presente contratto e di approvare espressamente il contenuto delle seguenti clausole: annullamento iscrizione (fatturazione intera quota in caso di annullamento dell'iscrizione avvenuto a meno di 7 giorni dall'iniziativa e in caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei 7 giorni precedenti la data dell'iniziativa); modalità di svolgimento dei corsi (facoltà da parte della direzione di modificare i luoghi, le date e gli orari del corso e/o annullare l'iniziativa senza rimborso per i costi aggiuntivi sostenuti dal cliente – facoltà di modificare il calendario dei corsi e il corpo docenti senza rimborso del corrispettivo al cliente)

**Luogo e data**

**Firma del cliente**

**PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** Per effettuare l'iscrizione occorre inviare il modulo di adesione via fax o via mail oppure procedere con l'iscrizione on-line dal sito [www.convegni.maggioli.it](http://www.convegni.maggioli.it). Il contratto si intenderà concluso, quindi efficace e vincolante tra le parti con il ricevimento da parte di Maggioli spa della scheda di iscrizione e del presente modulo sottoscritti dal cliente, quale accettazione della proposta contrattuale. La sottoscrizione del presente modulo e della scheda di iscrizione da parte del cliente vale come accettazione delle condizioni ivi previste. In caso di iscrizione on line il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura on line. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica dovrà essere allegata al presente modulo e alla scheda di iscrizione, anche in caso di iscrizione on line, copia della determina e dell'impegno di spesa.

**ANNULLAMENTO ISCRIZIONE** Qualora l'annullamento dell'iscrizione venga comunicato a meno di sette giorni dalla data dell'iniziativa, si provvederà a fatturare l'intera quota di partecipazione, così come anche nel caso di annullamento dell'iscrizione effettuata nei sei giorni precedenti la data dell'iniziativa. È sempre possibile per uno stesso Ente la sostituzione del nominativo di uno o più iscritti.

**SEGRETERIA** La segreteria apre mezz'ora prima dell'inizio dell'iniziativa di studio e rimane a disposizione dei partecipanti per tutta la sua durata.

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CORSI** I convegni si svolgeranno nei luoghi e nelle ore indicate dalla direzione nella scheda di presentazione del corso. La direzione potrà in ogni caso modificare i luoghi, le date e gli orari del convegno, così come annullare l'iniziativa previa comunicazione, anche telefonica al cliente; in tal caso il cliente, in sostituzione del rimborso della quota eventualmente già versata potrà richiedere di partecipare all'edizione successiva, se prevista o ad altro convegno, salvo conguaglio. Maggioli spa in ogni caso non sarà tenuta a rimborsare al cliente null'altro che l'eventuale quota già versata non assumendosi alcuna responsabilità per eventuali costi aggiuntivi sostenuti dal cliente (prenotazioni alberghiere, spese di trasporto ecc..). Essa, inoltre, si riserva in ogni momento e senza preavviso, di apportare modifiche al calendario dei lavori di ciascuna iniziativa pur garantendo il rispetto delle tematiche indicate nella scheda di presentazione del convegno, così come di apportare modifiche alla composizione del corpo docente senza che da ciò derivi alcun diritto alla restituzione del corrispettivo da parte del cliente. Al pari la mancata partecipazione al convegno o a singole lezioni non darà diritto alla restituzione del corrispettivo.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE** Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione che potrà costituire valido titolo personale di qualificazione professionale.

**MODALITÀ DI PAGAMENTO** Il cliente potrà provvedere al pagamento scegliendo una delle seguenti opzioni: - Conto corrente bancario IBAN IT 47 Y 05387 68020 000000006525 intestato a Maggioli spa c/o Banca Popolare dell'Emilia Romagna, Filiale di Santarcangelo di Romagna (RN); - Conto corrente postale n. 31669567 intestato a Maggioli SpA - clienti 03 . **Nella causale del versamento si prega di indicare il codice dell'iniziativa e il nominativo del partecipante**

Qualora il cliente sia un'azienda privata o una persona fisica che partecipa al corso a titolo personale il pagamento dovrà avvenire prima della data di svolgimento dell'iniziativa. Copia della ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere trasmessa anticipatamente via fax alla segreteria organizzativa. Qualora il cliente sia un ente pubblico o una società pubblica il pagamento dovrà avvenire a 30 giorni dalla data di fatturazione.

Maggioli SpA si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche ed integrazioni. Si ricorda che la Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il Cig per i corsi "a catalogo". Il Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità è disponibile sul sito [www.maggioli.it](http://www.maggioli.it) cliccando, a fondo pagina, sulla voce DURC.